

**Mánya, spol. s r.o. so sídlom Svodín 1299, 943 54 Svodín
vypisuje výberové konanie na obsadenie pozícií s pracovným pomerom na plný úväzok s 3-
mesačnou skúšobnou dobou:**

- **administratívny pracovník v kancelárii vo Svodíne**
 - zaevidovanie objednávok – tuzemské a zahraničné
 - vystavenie dodacích listov a faktúr – tuzemské a zahraničné
 - zaevidovanie došlých faktúr – tuzemské a zahraničné
 - tvorba vernostných kartičiek
 - tvorba prehľadov
 - a iné úlohy podľa potreby

Predpokladaný termín nástupu : september 2019

Uchádzač o pracovné miesto musí podať nasledovné dokumenty :

- **žiadosť o prijatie do pracovného pomeru,**
- **kópiu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní**
- **životopis, ktorý má obsahovať nasledovné údaje :**
 - osobné údaje,
 - štúdium,
 - kontakt,
 - telefónne číslo príp. e-mailová adresa,
 - odborné skúsenosti - prax,
 - jazykové znalosti,
 - osobitné znalosti,
 - práca na PC,
 - min. požadovaný plat.

Podmienkou prijatia do pracovného pomeru je:

- aktívna znalosť slovenského jazyka,
- aktívna znalosť maďarského jazyka,

Výhodou prijatia do pracovného pomeru je:

- aktívna znalosť anglického jazyka,
- ukončené stredoškolské vzdelanie ekonomického smeru
- znalosť podvojného účtovníctva

Iné kritériá a požiadavky:

- komunikatívnosť, rozhodnosť, zodpovednosť, organizačné schopnosti, samostatnosť, diskretnosť, odolnosť voči stresovým situáciám,
- výborná znalosť práce s PC (Word, Excel, Outlook, Internet)

Kompletnú žiadosť môžete zaslať :

- písomne na adresu spoločnosti
(Mánya, spol. s r.o, Svodín 1299, 943 54 Svodín),
- e-mailom na adresu: uctovnictvo@manya.sk alebo
- osobne do kancelárie

v termíne do 31.8.2019, každý deň od 13,00 do 15,00.

Bližšie informácie poskytneme na tel. čísle: 0905/927415 medzi 13,00 a 15,00 hod.