



Obec Velké Ludince

Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu

Prevádzkovateľ: Obec Velké Ludince

Adresa obecného úradu: 9935 65 Velké Ludince č. 136

IČO: 00307637

Štatutárny zástupca: starosta

Kontaktná osoba/správca KD : poverený referent

Kultúrny Dom sa nachádza na adrese: 935 65 Velké Ludince č. 656

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Obec Veľké Ludince prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie - stavbu pod názvom „Kultúrny dom“ /ďalej len „KD“/ nachádzajúcej sa Veľké Ludince č.d. 656 v obci Veľké Ludince. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zabezpečovať vhodný priestor na kultúrny, športový a spoločenský život obce a jej občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované bezodplatne alebo za stanovenú odplatu – nájomné občanom obce, ako aj ďalším fyzickým a právnickým osobám.
2. Prevádzkový poriadok je súhrn opatrení na ochranu zdravia občanov a na ochranu verejného zdravia v zariadení. Tak isto je súhrn práv a povinností nájomcu alebo inej osoby využívajúcej KD vypracovaný prevádzkovateľom, ktorý mimo iného stanovuje bližšie podmienky poskytovania služieb prevádzkovateľom, s ktorými je užívateľ alebo iná osoba prostredníctvom zodpovednej osoby oboznámená pri vstupe do KD. Súčasťou prevádzkového poriadku sú aj pravidlá správania sa v priestoroch KD. Prevádzkový poriadok KD vymedzuje obsah náplne činnosti zariadenia, podmienky jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
3. Prevádzkový poriadok KD je záväzný pre všetkých zamestnancov obce Veľké Ludince a pre všetky fyzické a právnické osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

Článok II.

Organizácia a riadenie

1. Zodpovedným za prevádzku KD je poverený správca KD, prípadne poverený pracovník obce Veľké Ludince. Títo zabezpečujú, aby zariadenie bolo využívané v súlade s jeho určením.
2. Sú povinní najmä:
 - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu a požiadaviek obce a jej občanov,
 - zabezpečovať prevádzkyschopnosť KD v spolupráci so starostom obce, zástupcom starostu obce a ostatnými zamestnancami obce,
 - zabezpečovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.
3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje základné pravidlá užívania týchto priestorov: vestibul, tanečná sála, javisko, telocvičňa, šatňa, sociálne zariadenia, skladové priestory.
4. Obec Veľké Ludince si vyhradzuje právo bez uvedenia dôvodu priestor KD neprenajať.

Článok III.

Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce Veľké Ludince.
2. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi platnými Zásadami hospodárenia s majetkom obce Veľké Ludince.

3. V prípade akcie, ktorá sa koná v KD, je vybavenie sály súčasťou nájmu.
4. Vypožičanie hnutel'ného majetku sa viaže len na samostatné vypožičanie takéhoto hnutel'ného majetku mimo priestory KD.

Článok IV.

Zásady používania priestorov KD

1. Pri využívaní priestorov KD má vždy absolútnu prednosť ich využitie pre potreby obce Veľké Ludince a právnických osôb, ktorých je obec Veľké Ludince zriaďovateľom.
2. Ďalej je možné priestory KD prenajímať na krátkodobý prenájom fyzickým a právnickým osobám nasledovne:
 - a. za odplatu po splnení tu stanovených podmienok a uzavretí nájomnej zmluvy ako nájomca:
 - občianske združenia a spoločenské organizácie so sídlom na území obce Veľké Ludince
 - občianske združenia a spoločenské organizácie so sídlom mimo územia obce Veľké Ludince,
 - prenájom fyzickým a právnickým osobám za účelom organizovania súkromných podujatí, akcií, prednášok, školení a pod.
 - b. bezodplatne -, Základná škola s materskou školou – Alapiskola és óvoda Veľké Ludince, DHZO, Rodičovské združenie, Organizácia Csemadok.
3. Záujemca o krátkodobý prenájom priestorov KD, ktorého trvanie však neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci, je povinný písomne požiadať o prenájom konkrétneho priestoru KD. V žiadosti uvedie presný dátum, účel a časový rozvrh na ktorý požaduje prenájom KD. Medzi obcou Veľké Ludince ako prenajímateľom a záujemcom o prenájom ako nájomcom, bude uzavretá nájomná zmluva.
4. V prípade využitia priestorov KD na jednorazovú akciu bez uzavretia zmluvy, ktorá nepresiahne 48 hodín sa záujemca - užívateľ vopred dohodne dobu užívania so štatutárnym zástupcom alebo správcom KD a stanovený poplatok za podujatie uhradí do pokladne obecného úradu alebo prevodným príkazom na účet obce pred prevzatím priestorov v KD, pričom iné práva a povinnosti zúčastnených strán platia ako pri krátkodobom nájme. Všetci účastníci podujatia sú povinní dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora podujatí.
5. Pred vstupom do KD sa organizátor podujatia alebo iných aktivít spravidla nahlási poverenému správcovi KD alebo poverenému zamestnancovi obce, kde dostane pokyny. Vstup do priestorov KD majú dovolené iba tí, ktorí majú pridelenú užívaciu hodinu. Za osoby zúčastnené na podujatí, zodpovedá osoba uvedená v nájomnej zmluve.
6. Nájomca a osoby zúčastňujúce sa daného podujatia, alebo akcie, môžu vstúpiť do prenajatých priestorov maximálne 30 minút pred prideleným užívacím časom a KD musia opustiť v čase skončenia podujatia, alebo akcie a nijako nebrániť nasledujúcej skupine vo využívaní KD. Nájomca alebo užívateľ KD je povinný hlásiť správcovi KD všetky poruchy a škody, ktoré vznikli pri užívaní týchto priestorov. Po ukončení aktivity je správca KD oprávnený skontrolovať stav prenajatých priestorov KD .

7. Do KD je prísne zakázané vodiť psov okrem vodiacich a slepeckých psov potrebných na sprevádzanie nevidiacej osoby a iné zvieratá. Je tiež zakázané vstupovať s bicyklom, kolieskovými korčuľami, kolobežkami a inými predmetmi, ktoré môžu spôsobiť škodu na majetku, fajčiť v celom objekte kultúrneho domu, vylepovať na okná a vstupné dvere kultúrneho domu akékoľvek oznamy, alebo reklamné a propagačné letáky.
8. Správca KD má právo ukončiť podujatie, akciu alebo program, či vylúčiť účastníka programu v prípade, že účastník alebo skupina nedodrížiava prevádzkový poriadok a bezpečnostné normy.
9. Správca KD vedie evidenciu časového využitia KD. Porušovanie prevádzkového poriadku KD môže mať za následok predčasné ukončenie platnosti nájomnej zmluvy.
10. Za akékoľvek škody, ktoré vznikli v súvislosti s prenájomom hnutel'ného alebo nehnuteľného majetku obce, prípadne tretím osobám, zodpovedá v súlade s platnou právnou úpravou (zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení n. p.) užívateľ alebo nájomca a hradí ich v plnom rozsahu.
11. Využívanie priestorov KD je spoplatnené v zmysle aktuálneho cenníka, ktorý tvorí Prílohu č. 2 Prevádzkového poriadku a je prístupný na obecnom úrade Veľké Ludince
12. Nájomca zodpovedá za škody na majetku alebo na zdraví v priestoroch KD počas celého času v ktorom mal KD prenájatý. V prípade zistenie poškodenia, alebo hroziaceho poškodenia je nájomca povinný ihneď túto vec nahlásiť správcovi KD a zároveň podľa možností poškodenie zdokumentovať pre potreby obce.
13. O aktuálnom využití KD je možné informáciu získať priamo na Obecnom úrade obce Veľké Ludince.

Čl. V

Výpožička hnutel'ného majetku kultúrneho domu

1. Kultúrny dom disponuje hnutel'ným majetkom, ktorý je možné za určitých podmienok poskytnúť na výpožičku v súlade s príslušnou legislatívou a rozhodnutím zriaďovateľa.
2. Žiadateľ predkladá žiadosť o výpožičku písomne na Podateľňu obecného úradu (Príloha č. 7).
3. Výpožičku schvaľuje starosta na základe dostupnosti majetku, v zmysle zásad o nakladaní s majetkom obce.
4. Výpožička podlieha poplatku /Cenník/ (Príloha č. 6).
5. Užívateľ vopred dohodne dobu užívania so štatutárnym zástupcom alebo správcom KD a stanovený poplatok za vypožičanie hnutel'ného majetku uhradí do pokladne obecného úradu alebo prevodným príkazom na účet obce pred prevzatím hnutel'ného majetku, pričom iné práva a povinnosti zúčastnených strán platia v zmysle Prevádzkového poriadku a zásad o nakladaní s majetkom obce.
6. Doba výpožičky hnutel'ného majetku je maximálne 5 kalendárnych dní.
7. Majetok musí byť vrátený nepoškodený v pôvodnom stave. Odovzdanie a prevzatie hnutel'ného majetku zabezpečuje poverený zamestnanec/poverená zamestnankyňa obce. O odovzdaní a prevzatí hnutel'ného majetku sa spisuje Záznam o odovzdaní/prevzatí hnutel'ného majetku obce.

Článok VI.
Záverečné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok vrátane aktuálneho cenníka bol schválený uznesením obecného zastupiteľstva obce Veľké Ludince č. dňa a je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov KD.
2. Tento prevádzkový poriadok vrátane aktuálneho cenníka je platný od 1.1.2026.

Obec Veľké Ludince
Bc. Zita Cseri
starostka obce

Príloha č. 1 K prevádzkovému poriadku Kultúrny dom

NÁJOMNÁ ZMLUVA č..... /202....

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka (ďalej tiež aj „zmluva“) v znení
neskorších predpisov
medzi týmito zmluvnými stranami

Prenajímateľ:

Názov: **Obec Veľké Ludince**
Sídlo: 935 65 Veľké Ludince č. 136
IČO: 00307637
IBAN:
Zastúpená: Bc. Zita Cseri, starostka obce
Kontaktná osoba:
Meno a priezvisko:
Tel. kontakt:
Email:

(ďalej tiež aj „*prenajímateľ*“)

a

Nájomca:

Názov:
Sídlo:
IČO:
DIČ:
Bank. spojenie:
IBAN:
Kontaktná osoba:
Meno a priezvisko:
Tel. kontakt:
Email:

(ďalej tiež aj „*nájomca*“)

(ďalej prenájomateľ a nájomca spolu aj len „*Zmluvné strany*“)

Preambula

1. Zmluvné strany majú záujem na úprave podmienok pravidelného užívania priestorov Kultúrneho domu na adrese: 935 65 Veľké Ludince č.d. 656, (ďalej tiež aj len ako „KD“) za účelom realizovania pravidelnej činnosti uvedenej nájomcom, ktorá však neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci, a to za podmienok stanovených prenájomateľom a dohodnutých oboma zmluvnými stranami.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že nájomca bude využívať priestory a za tým účelom si od prenajímateľa prenajíma časť priestorov KD v rozsahu tak, ako je uvedené v článku II. tejto zmluvy.

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok prenajímateľa prenechať do dočasného odplatného užívania predmet nájmu nájomcovi a záväzok nájomcu zaplatiť prenajímateľovi cenu za nájom - nájomné, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Článok II. Predmet nájmu

1. Predmetom nájmu je časť KD - stavby nachádzajúcej sa na adrese: 935 65 Veľké Ludince č.d. 656, nachádzajúca sa v katastrálnom území: Veľké Ludince, obec: Veľké Ludince, okres: Levice, vedená Okresným úradom Levice, katastrálny odbor a zapísaná na LV č. 1, ktorá stavba vo výlučnom vlastníctve obce Veľké Ludince.

Predmetom nájmu je časť KD a to: (vybrať relevantné)
tanečná sála,
malá sála
šatňa,
chodba,
schodište,
sociálne zariadenia,

Za účelom realizovania pravidelnej činnosti v priestoroch KD a to:

vždy v dňochv čase
vždy v dňoch v čase
vždy v dňoch v čase

2. Prenajímateľ vyhlasuje, že je oprávneným vlastníkom predmetu nájmu uvedenom v predchádzajúcom bode tejto zmluvy. Prenajímateľ zároveň prehlasuje, že na predmete nájmu neviaznu žiadne ťarchy ani iné právne vady, ktoré by bránili využitiu predmetu nájmu na dohodnutý účel. Nájomca podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že predmet nájmu je spôsobilý na užívanie na účel dohodnutý podľa tejto zmluvy.

Článok III. Nájomné

1. Cena za predmet nájmu – nájomné, podľa tejto zmluvy je stanovená v zmysle aktuálnych Zásad hospodárenia s majetkom obce Veľké Ludince (ďalej tiež aj „Zásady hospodárenia“) a stanoveného cenníka a to sume:€/ hod. (slovom: EUR/ hod). Celková cena nájmu mesačne predstavuje sumu EUR.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že nájomné podľa predchádzajúceho bodu tejto zmluvy bude nájomcom uhrádzané mesačne pozadu, vždy do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, a to na základe tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že v prípade, ak nájomca v dohodnutý a jemu rezervovaný čas nebude využívať predmet nájmu, teda priestory KD, nájomné, za takto neužívané priestory prináleží prenajímateľovi ako náhrada za finančnú stratu na nájomnom, nespôsobenú prenajímateľom.
4. Nájomné sa považuje za uhradené dňom jeho uhradenia do pokladne prenajímateľa alebo dňom jeho pripísania na účet prenajímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že zmluva je uzatváraná ako krátkodobý nájom nepresahujúci 10 kalendárnych dní v mesiaci.

Článok IV. Osobitné dojednania Zmluvných strán

1. Prenajímateľ prehlasuje, že je oprávnený s predmetom nájmu nakladať v plnom rozsahu.
2. Nájomca vyhlasuje, že sa pred uzatvorením tejto zmluvy oboznámil s právnym a faktickým stavom predmetu nájmu na základe osobnej obhliadky a v tomto stave predmet nájmu prijíma na užívanie a žiadna skutočnosť mu nebráni splniť si vzájomne dohodnutý záväzok užívania priestorov KD a zaplatenie nájomného podľa tejto zmluvy.
3. Nájomca zároveň vyhlasuje, že sa oboznámil s prevádzkovým poriadkom KD, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a zaväzuje sa ním riadiť a dodržiavať ho.
4. Za akékoľvek škody, ktoré vznikli v súvislosti s prenájomom hnutel'ného alebo nehnuteľného majetku obce, prípadne tretím osobám, zodpovedá nájomca v súlade s platnou právnou úpravou (zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení n. p.) a hradí ich v plnom rozsahu
5. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že pri využívaní priestorov KD má vždy absolútnu prednosť ich využitie pre potreby obce Veľké Ludince, a právnických osôb, ktorých je obec Veľké Ludince zriaďovateľom. V takom prípade, sa oprávnenie nájomcu užívať v uvedený deň a hodinu priestory KD ruší a nájomca nie je ani povinný za uvedený deň a hodinu hradíť nájomné.

Článok V. Doba nájmu

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to od do , maximálne však na dobu 1 roka.

Článok VI. Zánik zmluvy

1. Nájomca má právo odstúpiť od zmluvy kedykoľvek, a bez udania dôvodu. Odstúpenie dňom doručenia odstúpenia od zmluvy prenajímateľovi.

2. Prenajímateľ má právo odstúpiť od zmluvy v prípade, ak nájomca neuhradí nájomné podľa článku III. tejto zmluvy. Odstúpenie je účinné dňom doručenia odstúpenia od zmluvy nájomcovi.
3. Prenajímateľ má právo odstúpiť od zmluvy v prípade, ak nájomca nedodríava prevádzkový poriadok KD a zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice. Odstúpenie je účinné dňom doručenia odstúpenia od zmluvy nájomcovi.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle prenajímateľa a v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
3. Meniť a dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len písomnou formou za súhlasu oboch zmluvných strán.
4. Veci neupravené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka a príslušných platných právnych predpisov SR.
5. V prípade, že je alebo ak sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatné, ostávajú ostatné ustanovenia tejto zmluvy platné a účinné, miesto neplatného ustanovenia sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúce otázku vzájomného vzťahu zmluvných strán. Zmluvné strany sa potom zaväzujú upraviť svoj vzťah prijatím iného ustanovenia, ktoré svojím obsahom a povahou najlepšie zodpovedá zámeru neplatného ustanovenia.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že ich prejavy vôle byť viazaní touto zmluvou sú slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné. Zmluvná voľnosť oboch Zmluvných strán nie je ničím obmedzená a zmluvu nepodpisujú v tiesni, v omyle ani za nápadne nevýhodných podmienok
7. Zmluvné strany prehlasujú, že sú plne spôsobilé k uzavretiu tejto zmluvy. Pred podpisom tejto zmluvy si ju prečítali, obsahu porozumeli a plne s ním súhlasia. Na znak svojej vôle byť viazaní touto zmluvou ju vlastnoručne podpisujú.

Veľké Ludince, dňa

V, dňa

Obec Veľké Ludince
Bc. Zita Cseri.
starostka obce

za nájomcu

Príloha č. 2 K prevádzkovému poriadku Kultúrny dom

Cenník prenájmu Kultúrneho domu, 935 65 Veľké Ludince č.d. 656

Platný pre obdobie od 1.1.2026

- 1) Občianske združenia a spoločenské organizácie so sídlom na území obce Veľké Ludince, počas pracovného týždňa – **5,- Eur/hodina** (každá začatá hodina)
- 2) Občianske združenia a spoločenské organizácie so sídlom mimo územia obce Veľké Ludince-organizovanie súkromných a spoločenských podujatí a komerčných podujatí počas pracovného týždňa – **20, - Eur/hodina** (každá začatá hodina)
- 3) Fyzické a právnické osoby za účelom organizovania súkromných podujatí, akcií, prednášok, školení a pod. počas pracovného týždňa **20, - Eur/hodina** (každá začatá hodina)
- 4) Základná škola s materskou školou – Alapiskola és óvoda Veľké Ludince Dobrovoľný hasičský zbor obce Veľké Ludince, občianske združenia z obce Veľké Ludince, Rímskokatolícka cirkev Farnosť Veľké Ludince, Reformovaná kresťanská cirkev Farnosť Veľké Ludince – **Zdarma** (oslobodené od poplatkov)
- 5) Víkendová akcia a sviatok – vo veľkej sále (oslava, prezentácia a pod.) – sviatok (20:00 deň pred sviatkom - najbližší pracovný deň 7:30) a piatok 20,00 hod. – nedeľa 18,00 hod. – **400,- Eur** (akcia – vrátane energií, pohárov, tanierov, príborov, obrusov, toaletný papier, čistiace prostriedky do umývačky riadu a pod.) – občan obce Veľké Ludince má zľavu **50 %**.
- 6) Víkendová akcia a sviatok – vo veľkej sále - **svadba** – sviatok (20:00 deň pred sviatkom - najbližší pracovný deň 7:30) a piatok 20,00 hod. – nedeľa 18,00 hod. – **600,- Eur** (akcia – vrátane energií, pohárov, tanierov, príborov, obrusov, toaletný papier, čistiace prostriedky do umývačky riadu a pod.)
- 7) Víkendová akcia a sviatok – v malej sále (oslava, prezentácia a pod.) – sviatok (20:00 deň pred sviatkom - najbližší pracovný deň 7:30) a piatok 20,00 hod. – nedeľa 18,00 hod. – **200,- Eur** (akcia – vrátane energií, pohárov, tanierov, príborov, obrusov, toaletný papier, čistiace prostriedky do umývačky riadu a pod.) – občan obce Veľké Ludince má zľavu **50 %**.
- 8) Kultúrne podujatie určené pre verejnosť bez vstupného – **Zdarma** (oslobodené od poplatkov)
- 9) V prípade záujmu o prenájatie príslušenstva hnuťelný majetok – vid'. schválený cenník

Ceny sú konečné, vrátane energií (obec nie je platcom DPH).

Priestor v cene nájmu - vestibul, tanečná sála, soc. zariadenie

- vestibul, malá sála, soc. zariadenie, šatňa

Povinnosti nájomcu – po ukončení prenájmu je potrebné odovzdať priestory/mobiliár/inventár čisté, upratané a nepoškodené. Škody spôsobené nájomcom budú účtované vždy osobitne.

Poškodenie, strata, zničenie – náhrada vždy podľa nákupnej ceny

Príloha č. 3 K prevádzkovému poriadku Kultúrny dom

Hlavička (meno – názov žiadateľa, adresa-sídlo, IČO/ č. OP, telefonický, mailový kontakt)

Obec Veľké Ludince
č.d. 136
935 65 Veľké Ludince

Vec: Žiadosť o prenájom priestorov v Kultúrnom dome v Veľké Ludince:

Jednorazová akcia / pravidelná aktivita:

Špecifikácia priestorov:

Účel užívania:
(napr. zábava, predajná akcia, divadlo, schôdza, šport, kultúra a pod.)

Dátum/dátumy užívania: _____

Doba užívania: Čas od – do: _____

Veľké Ludince, dňa

Podpis

Príloha č. 4 K prevádzkovému poriadku Kultúrny dom

Zápis o odovzdaní a prevzatí priestorov Kultúrneho domu v obci Veľké Ludince
na jednorazovú akciu

Odovzdávajúci: Obec Veľké Ludince, 935 65 Veľké Ludince č. 136, Bc. Zita Cseri --
starostka obce

Preberajúci:

.....

.....

Priestory:

.....

Odovzdané dňa:

Zaplatené:

Požadovaný čas užívania:

.....

Odovzdávajúci:

Preberajúci:

Veľké Ludince, dňa

Príloha č. 5 K prevádzkovému poriadku Kultúrny dom

Prevzatie priestorov Kultúrneho domu vo Veľkých Ludinciach

po skončení jednorazovej akcie:

Dátum: _____

Skutočný čas užívania: -

Doplatené/Vrátené:

Pripomienky k zistenému stavu :

.....

.....

Preberajúci:

Odovzdávajúci:

Veľké Ludince, dňa

Príloha č. 6 K prevádzkovému poriadku Kultúrny dom

Cenník prenájmu huteľného majetku Kultúrneho domu, 935 65 Veľké Ludince č. 656

Platný pre obdobie od 1.1.2026

- | | |
|---|------------------|
| 1) Prenájom pivného setu (stôl + dve lavice) | 10 Eur/set/akcia |
| 2) Prenájom stolov | 3 Eur/ks/akcia |
| 3) Prenájom stoličiek | 2 Eur/ks/akcia |
| 4) Základná škola s materskou školou – Alapiskola és óvoda Veľké Ludince Dobrovoľný hasičský zbor obce Veľké Ludince, občianske združenia z obce Veľké Ludince, Rímskokatolícka cirkev Farnosť Veľké Ludince, Reformovaná kresťanská cirkev Farnosť Veľké Ludince – Zdarma (oslobodené od poplatkov) | |
| 5) Rozkladací nožnicový stan (3x3 m) | 10 Eur/ks/akcia |

Ceny sú konečné. (obec nie je platcom DPH).

Povinnosti nájomcu – po ukončení výpožičky je potrebné odovzdať huteľný majetok čistý a nepoškodený. Škody spôsobené nájomcom budú účtované vždy osobitne.

Poškodenie, strata, zničenie – náhrada vždy podľa nákupnej ceny

Príloha č. 7 K prevádzkovému poriadku Kultúrny dom

Hlavička (meno – názov žiadateľa, adresa-sídlo, IČO/ č. OP, telefonický, mailový kontakt)

Obec Veľké Ludince
č.d. 136
935 65 Veľké Ludince

Vec: Žiadosť o výpožičku hnutel'ného majetku

Špecifikácia hnutel'ného majetku:

Účel výpožičky:
(napr. zábava, predajná akcia, divadlo, schôdza, šport, kultúra a pod.)

Dátum a čas výpožičky: _____

Veľké Ludince, dňa

Podpis

Príloha č. 8 K prevádzkovému poriadku Kultúrny dom

Zápis o odovzdaní a prevzatí hnutel'ného majetku Kultúrneho domu v obci
Veľké Ludince

Odovzdávajúci: Obec Veľké Ludince, 935 65 Veľké Ludince č. 656, Bc. Zita Cseri -
starostka obce

Preberajúci:

.....

.....

Hnuteľný majetok:

.....

Odovzdané dňa:

Zaplatené:

Požadovaný čas užívania:

.....

Odovzdávajúci:

Preberajúci:

Príloha č. 9 K prevádzkovému poriadku Kultúrny dom

Prevzatie hnutel'ného majetku Kultúrneho domu v obci Veľké Ludince:

Dátum: _____

Skutočný čas užívania: -

Doplatené/Vrátené:

Pripomienky k zistenému stavu :

.....

.....

Preberajúci:

Odovzdávajúci: